职责目录

东沽市容环境卫生管理所职责目录

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序  号 | 主要  职责 | 职责事项 | | |
| 序号 | 名 称 | 页码 |
| 1 | 负责辖区范围内道路清扫保洁、环卫设施管理、环境清整服务、公厕保洁工作 | 1.1 | 管辖范围内道路的清扫保洁工作 |  |
| 1.2 | 主次干道两侧果皮箱的清掏、保洁和管理工作 |  |
| 1.3 | 管辖范围内垃圾清整工作 |  |
| 1.4 | 管辖范围内市容市貌的监督、检查和管理工作 |  |
| 1.5 | 管辖范围内厕所清掏、保洁 |  |

职责事项信息表

清扫保洁工作信息表

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 1.1 |
| 名称 | 管辖范围内道路的清扫保洁工作 |
| 法定依据 | 《关于核定区环境保护和市容管理所属事业单位机构编制的通知》（津滨编字【2014】21号）；《天津市环境卫生作业劳动定额》（试行）JRH(2008)379 |
| 实施机构 | 东沽市容环境卫生管理所 |
| 职责边界 | 业务办公室 |
| 运行流程 | 人工保洁做到“一扫三保”，小机扫正常班作业 |
| 运行要件 | 无 |
| 责任事项 | 路见本色，可视范围内无漂浮物，保持常态化 |
| 监督方式 | 电话：59823089；邮箱：[shrdgs2011@163.com](mailto:shrdgs2011@163.com)；  地址：临港经济区渤海十路与黄河道交口 |

职责事项信息表

果皮箱清掏、保洁和管理工作信息表

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 1.2 |
| 名称 | 主次干道两侧果皮箱的清掏、保洁和管理工作 |
| 法定依据 | 《关于核定区环境保护和市容管理所属事业单位机构编制的通知》（津滨编字【2014】21号）、《天津市环境卫生作业劳动定额》（试行）JRH(2008)379 |
| 实施机构 | 东沽市容环境卫生管理所 |
| 职责边界 | 业务办公室 |
| 运行流程 | 每日清掏、擦拭 |
| 运行要件 | 无 |
| 责任事项 | 保持果皮箱外观干净整洁 |
| 监督方式 | 电话：59823089；邮箱：[shrdgs2011@163.com](mailto:shrdgs2011@163.com)；  地址：临港经济区渤海十路与黄河道交口 |

职责事项信息表

管辖范围环境卫生清整信息表

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 1.3 |
| 名称 | 管辖范围内环境清整工作 |
| 法定依据 | 《关于核定区环境保护和市容管理所属事业单位机构编制的通知》（津滨编字【2014】21号） |
| 实施机构 | 东沽市容环境卫生管理所 |
| 职责边界 | 业务办公室 |
| 运行流程 | 每天清整，常态化运行 |
| 运行要件 | 无 |
| 责任事项 | 随时发现随时清理 |
| 监督方式 | 电话：59823089；邮箱：[shrdgs2011@163.com](mailto:shrdgs2011@163.com)；  地址：临港经济区渤海十路与黄河道交口 |

职责事项信息表

市容市貌的监督、检查和管理信息表

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 1.4 |
| 名称 | 管辖范围内市容市貌的监督、检查和管理工作 |
| 法定依据 | 《关于核定区环境保护和市容管理所属事业单位机构编制的通知》（津滨编字【2014】21号） |
| 实施机构 | 东沽市容环境卫生管理所 |
| 职责边界 | 监察管理 |
| 运行流程 | 每天巡查 |
| 运行要件 | 无 |
| 责任事项 | 规范有序 |
| 监督方式 | 电话：59823089；邮箱：[shrdgs2011@163.com](mailto:shrdgs2011@163.com)；  地址：临港经济区渤海十路与黄河道交口 |

职责事项信息表

管辖范围内厕所清掏、保洁信息表

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 1.5 |
| 名称 | 管辖范围内厕所清掏、保洁 |
| 法定依据 | 《关于核定区环境保护和市容管理所属事业单位机构编制的通知》（津滨编字【2014】21号） |
| 实施机构 | 东沽市容环境卫生管理所 |
| 职责边界 | 业务办公室 |
| 运行流程 | 日常保洁 |
| 运行要件 | 无 |
| 责任事项 | 规范有序 |
| 监督方式 | 电话：59823089；邮箱：[shrdgs2011@163.com](mailto:shrdgs2011@163.com)；  地址：临港经济区渤海十路与黄河道交口 |